

Factura Pequeño Contribuyente

NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC

Nit Emisor: 51862166

NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC

SECTOR CENTRO ALDEA PANYEVAR, zona 0, San Juan La Laguna,
SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B81B84A-14C2-4EFE-8ABE-850AAEA25F14

Serie: 3B81B84A Número de DTE: 348278526

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:15:47

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:15:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1124, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-10-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 3B81B84A, número de DTE 348278526 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Nicolasa Beatriz Leon Puac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-1124 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-10-2024. Conste. Sololá, 31 de Agosto de 2024.

(f.)


Nicolasa Beatriz León Puac
DPI: 1598 97270 0717

(f.)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722616910412	Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 10:41 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:15:47		
Emisor:	51862166		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	3B81B84A-14C2-4EFE-8ABE-850AAEA25F14		
Serie:	3B81B84A		
Número del DTE:	348278526		
Acuse de recibido:	FCID202420240802T10:15:4806:003B81B84A14C24EFE8ABE850AAEA25F14		
Fecha de la consulta:	02/08/2024 10:41:46		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 10:41:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51862166
NOMBRE	NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1124
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-10-2024
Tipo de Servicios: Ministerial		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nicolasa Beatriz León Puac
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quinientos quetzales exactos.		Q6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cuantitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en una capacitación a CADER de mujeres tejedoras sobre purificación de agua en el municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de un taller de emprendimiento sobre canasta a base de malla y como fuente de ingreso en las familias con CADER de Mujeres Flor del Paisaje en el Municipio de San Pablo Laguna.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en una capacitación a CADER de Mujeres Ecored, y Chuitinamit sobre el siguiente tema, higiene de la vivienda en el municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación a CADER de Mujeres Artesanas Chuacruz sobre el tema higiene en el hogar en	100%	Finalizado

	<p>el municipio de San Pablo La Laguna.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre el tema: inocuidad de los alimentos en el municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteínas animales; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en dos talleres de cocina sobre preparación de panqueques de avena, tortas de ejote al CADER de la organización Mujeres Estrella Tzutujil y Mujeres del Lago en el municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en una capacitación sobre preparación de un platillo típico guatemalteco, hilacha con espinaca a CADER de Mujeres Chuicarretera en el municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Apoyo técnico en asistencia técnica para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.</p>	<p>Apoyé en un taller sobre mermelada de piña, al CADER de Mujeres Estrella Tzutujil, en el municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en un taller sobre emprendimientos familiares en la elaboración de bolsas a base de malla plástica con el CADER de mujeres Tejedoras en el municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Otras Actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.</p>	<p>Apoyé en ser participe capacitación con MINECO en coordinación con el componente de hogar rural.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en un taller sobre preparación de alimentos</p>	100%	Finalizado

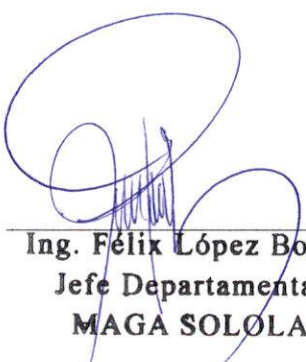
	<p>nutritivos fajita de pollo con verduras con cocineras de la Escuela Doctor Pedro Molina con insumos locales de la localidad en Coordinación con Municipalidad En el Municipio de San Marcos La Laguna.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en una capacitación sobre introducción al proceso de formación de bordado a mano, en Coordinación con MIDES, MAGA, DMM Y MUNICIPALIDAD en el Municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nicolasa Beatriz León Puac
 DPI: 1598 97270 0717
 Celular: 58018894

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Félix López Boron
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1124
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nicolasa Beatriz León Puac
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q.51,580.65
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en 8 visitas domiciliarias para la conformación de CADER en Cantón Chuasanai en el Municipio de San Pedro La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de 11 CADER de Mujeres Organizadas en Coordinación con la DMM en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo 4 talleres de emprendimiento sobre elaboración de bolsas a base de malla plástica, listón en puntada diagonal bordado a mano a CADER de Mujeres Tzutujiles SanPedranas, Mujeres Tejedoras en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes,	Apoyé en 8 capacitaciones a CADER de mujeres sobre los siguientes temas: mejoramiento de la nutrición a través de aprovechamiento de la producción de patio	100%	Finalizado

separación de ambientes y confinamiento de animales.	<p>agrícola, hortalizas, plantas nativas, entre otros, en sector chuicarretera san Pablo La Laguna, Mujeres activas, mujeres artesanas San Pedro La Laguna y mujeres de maíz San Pablo La Laguna.</p> <p>Apoyé en 8 capacitaciones a CADER de Mujeres Pauleñas y Mujeres de Maíz sobre los siguientes temas inocuidad de alimentos, lavado de manos, higiene en la vivienda, higiene personal en el Municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteínas animales; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en 2 talleres de cocina para la demostración de recetas nutritivas, con pertinencia cultural, a CADER de jóvenes en Coordinación con la Municipalidad en el Municipio de San Pablo La Laguna.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 8 talleres de cocina para la demostración de recetas nutritivas sobre elaboración de dobladas de huevos con hierba mora, mermelada de piña y coco, arroz con chipilín, tortas de espinaca, limonada con chan, con pertinencia cultural, a CADER de mujeres en Sector Chuicamosanto, Zona 1 San Pablo La Laguna, Sector Salud San Pablo La Laguna Cantón Chuasanai San Pedro La Laguna, en el Municipio de San Pablo y San Pedro La Laguna.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en asistencia técnica para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	<p>Apoyé en 4 talleres demostrativos sobre elaboración de panqueques de incaparina, horchata de incaparina, conserva de chile jalapeño para emprendimiento familiar al CADER, de Mujeres Activas en coordinación con</p>	100%	Finalizado

	la Municipalidad de san Pedro La Laguna. Apoyé en 2 capacitaciones para la implementación de hongos ostra CADER, Mujeres Pauleñas.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la Coordinación y dotación sobre insumos de planchas ahorradoras de leña a 20 familias en coordinación con VIVAMOS MEJOR y Municipalidad de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la COMUSAN correspondiente al mes de enero a Agosto de 2024, San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Participé en 4 capacitaciones en coordinación con MINECO y el componente de hogar rural, sobre el tema de Brading para el emprendimiento sostenible.	100%	Finalizado
	Se realizó 1 coordinación de la capacitación sobre el tema Inocuidad y Manejo de Etiqueta en coordinación con Hospitalito Atitlán, en el municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Participé en 1 taller sobre transformación de productos en coordinación con DEFRUTA y el componente de hogar rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Implementación de 10 huertos verticales en los Sectores del Municipio de San Pablo La Laguna.
 2 jornadas de vacunación para aves de traspatio en el Municipio de San Pablo La Laguna.
 Se realizó 4 Talleres demostrativos sobre preparación de menús nutritivos en coordinación con Hospitalito Atitlán y el Componente de hogar Rural en el Municipio de San Pablo La Laguna.
 Se implementaron 8 menús nutritivos en los CADER de los Municipios de San Pablo y san Marcos La Laguna en Coordinación de Hospitalito Atitlán.
 Se Realizó 2 Capacitaciones sobre módulos de hongos ostra.

Se capacitó a 2 CADER de mujeres sobre concentrado casero alimento de aves de traspatio.

Participé en la Dotación a 20 familias sobre capacitación y dotación de planchas ahorradores de leña en Coordinación con Vivamos Mejor y Municipalidad del Municipio de san Pablo La Laguna.

Preparación de 4 recetas nutritivas sobre emprendimientos familiar.

Dotación de insumos sobre 50 kit de telas para emprendimiento familiar en Coordinación de CPDL en el Municipio de san Pedro La Laguna.

Se realizó 1 Capacitación sobre inocuidad de alimentos a madres encargas de refacciones en las escuelas en el Municipio de san Marcos La Laguna.

Se realizó 2 talleres sobre preparación de envasado de almibares y mermeladas.

Participación en 4 talleres con MINECO, sobre Branding y Marketing en Coordinación con Ministerio de Economía y el Componente de Hogar Rural.

Participación en 1 taller sobre envasado en De Fruta, Chimaltenango.

Participación en 1 capacitaciones con la Asociación de productores Agropecuarios Batzibal Juyu APROBATZ.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nicolasa Beatriz León Puac

DPI: 1598 97270 0717

Celular: 58018894

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



Ing. Agr. Félix López Boron
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA